

# Anleitung zum Perpustakaan Erwerbungsmodul

Stand Mai 2016

© MÜLLER UND STEIN software 2000-2016

## Fachbereiche einrichten

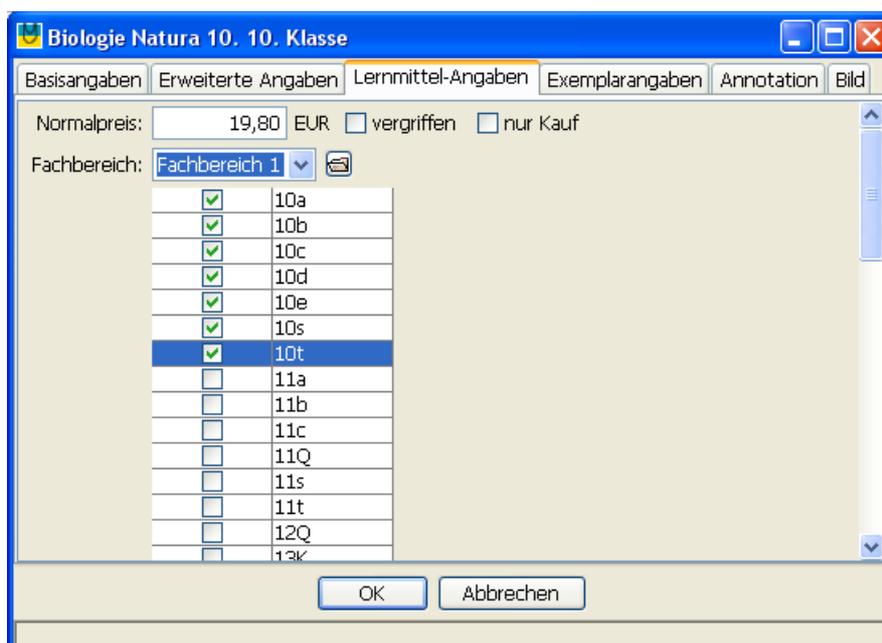
Damit einzelne Fachbereiche unabhängig voneinander über Ihre Erwerbung entscheiden können, bedarf es zunächst der Anlage dieser Fachbereiche. Dies erfolgt über Menü *Katalog*.



Sollte eine Trennung von Fachbereichen in Ihrem Fall (noch) nicht notwendig sein, so richten Sie bitte dennoch mindestens einen Fachbereich ein, z.B. „Generell“.

## Lernmittelangaben in Katalogdaten ergänzen

Ordnen Sie bitte den zur Erwerbsplanung anstehenden Medien den Fachbereich und die Klassen zu, in denen das Medium zum Einsatz kommen kann:



## Bedarfsplanung

Ein Bedarfsplanung erstellen Sie über Menü *Katalog, Bedarfsplanung, Neuer Eintrag*.



The screenshot shows a dialog box titled "Neue Bedarfsplanungen". It contains the following fields and controls:

- Beschreibung: Neuanschaffungen Hauptbestellung
- Schuljahr: 2012 / 2013
- Status: 0 = in Bearbeitung (dropdown menu)
- Titel Bestellliste: Zu erwerbende Medien
- Untertitel Bestellliste: (empty)
- Buttons:  Weitere Erfassung, OK, Abbrechen

Status-Legende: 0 = in Bearbeitung, 1 = bestellt, 2 = zurückgestellt, 3 = abgeschlossen

Danach können Sie über das Druckersymbol die Liste drucken, mittels derer die Entscheidungsträger sich für den Einsatz der jeweiligen Medien entscheiden und dafür eine Anzahl von Jahren eintragen, wie lange das Medium genutzt wird. In den meisten Fällen wird das eine 1 sein. Bei *Kauf* kann Häkchen / Kreuzchen gesetzt werden, um das Medium als vom Schüler zu kaufen zu kennzeichnen.

Nach Rückkehr der ausgefüllten Listen starten Sie die Eingabe je Fachbereich über Button *Eingabe*:



The screenshot shows a dialog box titled "Neuanschaffung Hauptbestellung / 1.584,00 €". It contains the following information and controls:

- Titel: Biologie Natura 10. / 9783120455509
- Aktuell: 173 Exemplare, 124 verliehen, 49 verfügbar
- 10a: 1  Kauf (derzeit 19 Schüler)
- 10b: 1  Kauf (derzeit 16 Schüler)
- 10c: 1  Kauf (derzeit 28 Schüler)
- 10d: 1  Kauf (derzeit 28 Schüler)
- 10e: 1  Kauf (derzeit 25 Schüler)
- 10s: 1  Kauf (derzeit 26 Schüler)
- 10t: 1  Kauf (derzeit 0 Schüler)
- Bestellmenge: 80 142 Schüler / Wert: 1.584,00 €
- Buttons: OK, Abbrechen

In das erste Eingabefeld ist jeweils die Nutzungsdauer in Jahren einzugeben. Die Checkbox *Kauf* dient der Kennzeichnung, dass das Medium an die Schüler verkauft werden soll anstatt ausgeliehen zu werden.

Sobald eine Bestellmenge eingegeben wird, wird auch der Bestellwert aktualisiert und im Fenstertitel angezeigt.

## Bestellung

Zur Weitergabe der Bestellung an Lieferanten drucken Sie bitte die Bestellliste über Button *Bestellen*. Damit erhält diese Bedarfsplanung den Status „1“ = „bestellt“. Zur Verteilung der

eingegangen Medien an die Klassen drucken Sie bitte die *Austelliste*.

## **Ausleihe**

Bitte aktivieren Sie die Ausleihe zum Schuljahresende über Menü *Administration*, *Anwendungsparameter*, Reiter *Ausleihe*, in dem Sie dort das Ende des Schuljahres eintragen.

Anwendungsparameter ×

MAB Prov.	Proxy	Säumnis	Etiketten	Ausweis	Spalten	Findus	Sonstiges
User Interface		Sicherheit		Ausleihe	Vormerkung		RFID

Leserauswahl:  nie  auf Anforderung  immer (anstatt Eingabe der Ausweisnummer)

Konto-Öffnung:  automatisch bei Ausleihe / Rücknahme

Kauffenster öffnen:  automatisch bei Ausleihe / Rücknahme

Jahresgebühr:  Datum "Ausleihberechtigt bis" sichtbar  Ausleih-Bedingung

Max. Menge:

Spielraum:  Ausnahmen bei Altersbeschränkungen ermöglichen

Ausleih-Abstand:  Jahre  nur bei Büchern warnen

Ausleihe bis:  (Tag und Monat des Jahres / Schuljahres-Ende, z.B. 3107)

Vorschau:  Ausgabe für nächstes Schuljahr

Bericht:  Bericht über Thekenaktivität erstellen

**Beim Einlesen von Medien steuert zur**

Ausleihe:  (Pseudo-Medienetikett)

Verlängerung:  (Pseudo-Medienetikett)

Rücknahme:  (Pseudo-Medienetikett)

Wurde bei der Bedarfsplanung für ein Buch und eine Klasse eine Nutzungsdauer von einem Jahr angegeben, so wird z.B. das Buch am 12.11.15 bis zum 29.07.16 ausgeliehen. Bei einer Nutzungsdauer von 2 Jahren erfolgt die Ausleihe bis zum 29.07.17. Eine weitere Möglichkeit ist die Vorschau / Ausgabe im laufenden Schuljahr für das nächste Schuljahr. Dabei wird die Versetzung der Schüler als Normalfall unterstellt und die Nutzungsdauer für das kommende Schuljahr berücksichtigt.

Beispiele mit Ausleihe bis = 2907 und Nutzungsdauer 1 Jahr:

Buchungsdatum	Nutzung	Vorschau	Rückgabedatum
10.10.15	1 Jahr	nein	29.07.16
05.05.16	1 Jahr	nein	29.07.16
05.05.16	1 Jahr	ja	29.07.17
10.10.15	2 Jahre	nein	29.07.17
05.05.16	2 Jahre	nein	29.07.17
05.05.16	2 Jahre	ja	29.07.18